

Komenda Miejska Policji w Olsztynie

<http://olsztyn.bip.policja.gov.pl/306/rekrutacja/34485,Ogloszenie-na-stanowisko-InspektorInspektorka-w-Zespole-Prezydialnym-Komendy-Mie.html>
2026-04-08, 11:21

Ogłoszenie na stanowisko archiwista/archiwistka w Podzespole- Składnica Akt Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Miejskiej Policji w Olsztynie

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W OLSZTYNIE

Poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Archiwista/Archiwistka

w Podzespole-Składnica Akt Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych

Komendy Miejskiej Policji w Olsztynie

Wymiar czasu pracy: 1/1 - umowa o pracę na czas określony

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przyjmuje do składnicy akt oraz ewidencjonuje akta wytworzone w jednostce,
- sprawdza kategorie archiwalne akt, spisów zdawczo-odbiorczych oraz protokołów brakowań itd.,
- udostępnia i wypożycza akta,
- udziela merytorycznej pomocy w procesie archiwizacji akt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie średnie
- co najmniej 0,5 roku doświadczenia w pracy w administracji publicznej
- biegła umiejętność obsługi komputera
- dokładność i rzetelność
- samodzielne rozwiązywanie problemów
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie wyższe
- co najmniej rok doświadczenie na podobnym stanowisku

Co oferujemy

- ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 7.00 a 9.00
- pomieszczenie lub stojak na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla osób zatrudnionych i członków ich rodzin oraz

ubezpieczenia grupowego na życie.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godz. na dobę, czas pracy- 8 godz.,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca na wysokości do 3 m,
- dźwiganie wg norm bhp (12 kg p. stała/20 kg p. dorywcza),
- bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,

Warunki finansowe:

- wynagrodzenie zasadnicze: mnożnik 1,800 kwoty bazowej tj. 5116,99 zł(wynagrodzenie zasadnicze w korpusie służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej). Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok.
- dodatek za wieloletnią pracę (z tytułu wysługi lat)- przysługuje po 5 latach pracy w wysokości od 5 do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od okresów wliczanych do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)- przysługuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach (tj. ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej),
- nagroda jubileuszowa- przysługuje po 20 latach pracy w wysokości 75% wyagrodzenia miesięcznego, do wysokości 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy,
- nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- jednorazowa odprawa rentowa/emerytalna na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- Kandydaci/kandydatki, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej określonych w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji.
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe,
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stanowisko pracy w Komendzie Miejskiej Policji w Olsztynie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracował/ła lub pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem

tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Aplikuj do: 15 kwietnia 2026

w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Komenda Miejska Policji w Olsztynie

ul. Partyzantów 23

10-526 Olsztyn

Wydział Kadr i Szkolenia

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 477313338

Dokumenty należy złożyć do: 15.04.2026

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 23, 10-526 Olsztyn

Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Partyzantów 23, 10-526 Olsztyn, tel. 47-731-35-33, e-mail: iod.kmp@ol.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Olsztynie

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*; art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*; art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 04.04.2026
Data modyfikacji : 03.04.2026
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Olsztynie

Osoba udostępniająca informację:
Natalia Stanecka Wydział Kadr i Szkolenia Komendy
Miejskiej Policji w Olsztynie

Osoba modyfikująca informację:
Natalia Stanecka